



College  
**ten Doorn**

# PRIVACY-VERKLARING

**Voor ouders en leerlingen**

**VZW COLLEGE O.-L.-V.-TEN-DOORN**

**ZUIDMOERSTRAAT 125 – 9900 EEKLO**

voor:

**De Wegel A & B, Burg. L. Pussemierstraat 120, 9900 Eeklo**

**De Meidoorn A & B, Zuidmoerstraat 125, 9900 Eeklo**

**Sint-Jozef, Abdijstraat 33, 9900 Eeklo**

**Sint-Antonius, Pastoor Bontestraat 2, 9900 Eeklo**



Voor de vlotte leesbaarheid van dit document wordt i.p.v. de namen van de 4 juridische scholen (zoals hierboven vermeld) telkens de term 'College ten Doorn' gebruikt.

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

## 1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw College O.-L.-V.-ten Doorn is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle persoonsgegevens.

Op College ten Doorn is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via [privacy.dewegel@coltd.be](mailto:privacy.dewegel@coltd.be).

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van College ten Doorn kan voor advies en ondersteuning terecht bij de '**data protection officer**' (DPO) van de onderwijskoepel.

## 2 Verwerkingen

### 2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op College ten Doorn verwerken wij leerlingengegevens omwille van de volgende doelen:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- interne communicatie;
- camerabewaking.

### 2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in College ten Doorn is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met in het bijzonder voornaam en naam, roepnaam, pasfoto, rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren*);
- persoonlijke kenmerken (*met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit*);
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail*);
- evaluatiegegevens (*met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren*);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (*met het oog op begeleiding*);
- opleiding en vorming (*met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's*);
- aanwezigheid en discipline (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht*);
- beeldmateriaal;
- bewakingsbeelden.

Deze gegevens kunnen, alleen mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

### 2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in College ten Doorn is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail*);
- financiële gegevens (*met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen*).

### 2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van de leerlinggegevens.
- De scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Eeklo (SG KaBoE) ontvangt jouw administratieve gegevens wegens de bevoegdheden om werkingsmiddelen te beheren.
- Het CLB is, indien het de leerling begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Iedereen die deel uitmaakt van het multidisciplinair team dat jouw kind begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.
- Bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlinggegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

### 2.5 Verwerkers

Op College ten Doorn worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlinggegevens:

- Informat
- Iomniwize
- UBW (boekhoudsoftware)

### 2.6 Voorwaarden

De gegevens van uw kind zullen verwerkt worden zolang het bij ons ingeschreven is, of zolang ze nodig zijn om jouw kind te begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd volgens de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op College ten Doorn kan je opvragen via respectievelijk [privacy.dewegel@coltd.be](mailto:privacy.dewegel@coltd.be), [privacy.demeidoorn@coltd.be](mailto:privacy.demeidoorn@coltd.be), [privacy.sintjozef@coltd.be](mailto:privacy.sintjozef@coltd.be), [privacy.sintantonius@coltd.be](mailto:privacy.sintantonius@coltd.be).

## 3 Rechten inzake privacy

### 3.1 Rechten uitoefenen

Je kan je steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *je mag vragen welke gegevens er van jou en je kind verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *je mag steeds de gegevens die de school van jou en je kind heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien je fouten in de gegevens van jou en je kind vindt, mag je vragen om dit aan te passen. Je kan ook de gegevens aanvullen;*
- recht op gegevenswissing: *je kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien je bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien je bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school, dan helpt de school hierbij (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien je niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde gegevens van jou of je kind verwerkt worden, kan je je hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan je je hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien de school jou voor bepaalde verwerkingen de toestemming gevraagd heeft, kan je ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer info of om jouw rechten te laten gelden, kan je je wenden tot respectievelijk [privacy.dewegel@coltd.be](mailto:privacy.dewegel@coltd.be), [privacy.demeidoorn@coltd.be](mailto:privacy.demeidoorn@coltd.be), [privacy.sintjozef@coltd.be](mailto:privacy.sintjozef@coltd.be) of [privacy.sintantonius@coltd.be](mailto:privacy.sintantonius@coltd.be). Bij eventuele disputen of twijfel, kan je ook terecht bij de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be)

### 3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

### 3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op College ten Doorn worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

### 3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op College ten Doorn te kunnen starten. Met uitzondering van:

## College ten Doorn

- rijksregisternummer<sup>1</sup>;
- gezondheidsgegevens<sup>2</sup>;
- beeldmateriaal (voor public relations);
- contactgegevens (voor direct marketing).

---

<sup>1</sup> De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

<sup>2</sup> De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.